



MEMORIAL DESCRITIVO

CONTRATAÇÃO DE OBRA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

OBJETO: ADEQUAÇÕES SETOR DE ENFERMAGEM - CAMPUS LUIZ MENEGHEL

LOCAL: Rodovia BR-369 Km 54, Vila Maria, Bandeirantes/PR - CEP 86360-000.

DATA: Agosto/2024

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

SUMÁRIO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	3
1.1 OBJETIVO	3
1.2 LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	3
2. PROJETOS	4
2.1 RELAÇÃO DE PROJETOS	4
2.2 RESPONSÁVEL TÉCNICO	4
2.3 PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS	4
2.4 SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	4
2.5 NORMAS GERAIS	5
3. SERVIÇOS GERAIS	9
3.1 ADMINISTRAÇÃO DA OBRA OU SERVIÇO	12
3.2 CANTEIRO DE OBRAS E SERVIÇOS	13
3.3 GLOBAL	13
3.3.1 SERVIÇOS PRELIMINARES	13
3.4 LABORATÓRIOS	13
3.4.2 CONSTRUÇÕES	14
3.4.3 ESQUADRIAS	16
3.5 SALAS	19
3.5.1 CONSTRUÇÕES	19

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 OBJETIVO

O presente memorial tem a finalidade de descrever os serviços necessários às adequações das salas e dos laboratórios do setor de enfermagem no Campus Luiz Meneghel, com área de intervenção de 218,76 m².

O serviço em questão irá melhorar o funcionamento e aproveitamento dos laboratórios e das salas, proporcionando maior qualidade no ensino.

1.2 LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Localização: Campus Luiz Meneghel - CLM

Endereço: Rodovia BR-369 Km 54, Vila Maria, Bandeirantes/PR - CEP 86360-000.



Figura 1: Campus Luiz Meneghel. Fonte: Google Earth 2024.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

2. PROJETOS

2.1 RELAÇÃO DE PROJETOS

1. Projeto Arquitetônico

2.2 RESPONSÁVEL TÉCNICO

Autora: Arq. Malu Ohira - CAU A-71068-7

2.3 PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados conforme cronograma físico-financeiro apresentado pela Secretaria de Obras da UENP ficando a CONTRATADA, sob a coordenação da FISCALIZAÇÃO, responsável por definir um planejamento dos serviços a serem executados, com tempo exequível para cada etapa construtiva.

A CONTRATADA tem a obrigação de respeitar todas as normas de segurança e a legislação vigente no decorrer da execução dos projetos, assegurando o bem estar dos funcionários, subcontratados, visitantes e transeuntes nas imediações dos serviços.

2.4 SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1) Laboratórios

- Demolição de alvenaria para abertura de nova passagem;
- Remoção divisória de drywall existente;
- Remoção de divisória naval existente;
- Reestruturação do espaço com instalação de divisórias em drywall e vidro;
- Instalação de portas e janelas;
- Instalação de bancada com pia para atender as novas funções;
- Pintura para as paredes e teto;

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

2) Salas

- Instalação de divisórias em drywall para melhor aproveitamento do espaço;
- Pintura para as paredes e teto;

2.5 NORMAS GERAIS

2.5.1 Execução dos serviços

A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente, em todos os pormenores, aos seguintes itens:

- Desenhos, listas de materiais, tabelas de acabamentos, especificações e demais documentos integrantes do projeto;
- Requisitos de Normas e/ou Especificações, Métodos de Ensaio e Terminologia estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Requisitos de Normas e/ou Especificações, Métodos de Ensaio e/ou padrões estabelecidos por entidades estrangeiras congêneres (ASTM, DIN e outras), quando da inexistência de Normas e/ou especificações brasileiras correspondentes, para determinados tipos de materiais ou serviços.
- Recomendações, instruções e especificações de fabricantes de materiais e/ou de especificações em sua aplicação ou na realização de certos tipos de trabalhos.
- Dispositivos aplicáveis da legislação vigente (Federal, Estadual ou Municipal) relativos a materiais, segurança, proteção, instalação de canteiro e demais aspectos das construções.

Antes do início da execução de cada serviço deverão ser verificadas (diretamente no local do serviço e sob a responsabilidade da CONTRATADA) as condições técnicas e as medidas locais ou posições a que o mesmo se destina.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Todas imperfeições verificadas nos serviços vistoriados, bem como discrepâncias dos mesmos em relação a desenhos, tabelas de acabamentos ou especificações do projeto, deverão ser corrigidas antes do prosseguimento dos trabalhos.

2.5.2 Mão de obra

Toda mão de obra deverá ser de melhor categoria, experiente, habilitada e especializada na execução de cada serviço.

Antes do início de qualquer serviço deverá ser providenciada permanente proteção contra substâncias estranhas de qualquer espécie: choques, entupimentos, vazamentos, respingos de argamassa, tintas e adesivos, mudanças bruscas de temperatura, calor e frio, ação de raios solares diretos, incidência de chuvas, ventos fortes, umidade, imperícia de operadores e ocorrências nocivas de todos os tipos.

Deverão ser protegidos:

- Os serviços adjacentes já realizados ou em execução;
- Os serviços a serem realizados, de acordo com a respectiva especificação;
- Áreas, serviços realizados e edificações vizinhas;
- Veículos e transeuntes;
- Outros bens móveis ou imóveis.

A CONTRATADA deverá requerer dos fabricantes de materiais, bem como de montadores e instaladores especializados, conforme se fizer necessário, a prestação de ininterrupta Assistência Técnica durante o desenvolvimento dos trabalhos realizados.

2.5.3 Materiais

Todos os materiais a serem utilizados deverão obedecer às especificações dos projetos e deste memorial.

Caso exista impossibilidade da aquisição do material determinado pelo projeto, a FISCALIZAÇÃO e o projetista deverão ser formalmente informados.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Nos casos de justificada necessidade ou conveniência de substituição de materiais especificados por outros não discriminados, estes deverão possuir, comprovadamente, características de qualidade e resistência equivalentes às dos primeiros e terão que ser aprovados pela Contratante.

A comprovação das características deverá, a critério da Contratante e sem onerá-la, basear-se em ensaios tecnológicos normalizados.

2.5.4 Controle Tecnológicos e Ensaios

É responsabilidade da CONTRATADA efetuar um rigoroso controle tecnológico dos elementos utilizados nos serviços, assim como verificar e ensaiar os elementos da obra ou serviço onde for realizado processo de impermeabilização, a fim de garantir a adequada execução da mesma.

2.5.5 Amostras

A CONTRATADA deve apresentar amostras dos produtos a serem aplicados à FISCALIZAÇÃO, que somente após a sua aprovação deve permitir a sua aplicação nos serviços.

2.5.6 Equipamentos de proteção coletiva - EPC

Em todos os itens dos serviços, deverão ser fornecidos e instalados os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas do serviço, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários.

2.5.7 Equipamentos de Proteção Individual - EPI

Deverão ser fornecidos todos os Equipamentos de Proteção Individual, necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

2.5.7.1 Programa de condições e meio-ambiente de trabalho na indústria da construção - PCMAT EPI

Será de responsabilidade da CONTRATADA a elaboração e implementação do PCMAT ASO, PCMSO e PPRA, nos serviços com 20 (vinte) trabalhadores ou mais, contemplando os aspectos da NR-18 e os demais dispositivos complementares de segurança.

O PCMAT deverá ser elaborado por Engenheiro de Segurança e executado por profissional legalmente habilitado na área de Segurança do Trabalho. O PCMAT deve ser mantido no local dos serviços, à disposição da Fiscalização e do órgão regional do Ministério do Trabalho.

2.5.8 Assistência Técnica

Até o recebimento definitivo da obra ou serviço de engenharia, a CONTRATADA deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as apresentadas neste período, independente de sua responsabilidade civil. A CONTRATADA também deve respeitar o código de defesa do consumidor e a FISCALIZAÇÃO até o término da vigência do contrato.

2.5.9 Documentação e Alvará

A CONTRATADA deve emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART do CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT do CAU para execução.

Ao final dos serviços a CONTRATADA deverá apresentar CNO baixada e CND - Certidão Negativa de Débitos, sob pena de retenção da última parcela de pagamento.

2.5.10 Proteção e Vigilância

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

A CONTRATADA deverá manter no local dos serviços uma guarda noturna e diurna, sendo de sua responsabilidade os bens de sua propriedade durante a execução dos serviços.

2.5.11 Projeto como construído - "AS BUILT"

Ao final dos serviços, na última medição, a CONTRATADA deverá apresentar, caso necessário, o respectivo "AS BUILT" em arquivo PDF e DWG, sendo que a sua elaboração deverá obedecer ao seguinte roteiro:

1. Representação sobre as plantas dos diversos projetos, denotando como os serviços resultaram após a sua execução; (As retificações dos projetos deverão ser feitas sobre cópias dos originais, devendo constar, acima do selo de cada prancha, a alteração e respectiva data).
2. Caderno contendo as retificações e complementações das Discriminações Técnicas do presente Caderno, compatibilizando-as às alterações introduzidas nas plantas.

Não será admitida nenhuma modificação nos desenhos originais dos projetos, bem como nas suas Discriminações Técnicas.

Desta forma, o "as built" consistirá em expressar todas as modificações, acréscimos ou reduções havidas durante a construção, devidamente autorizadas pelo Corpo de Bombeiros, e cujos procedimentos tenham sido de acordo com o previsto pelas Disposições Gerais deste Memorial.

3. SERVIÇOS GERAIS

Neste documento é denominada de CONTRATADA a Empresa que será responsável pela obra ou serviço de engenharia; RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA o(a) Arquiteto(a) ou Engenheiro(a) Civil responsável técnico pela execução dos serviços; CONTRATANTE a Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP. e; FISCALIZAÇÃO o representante da Universidade responsável pelo acompanhamento da obra ou serviço de engenharia, a quem a CONTRATADA se reportará tecnicamente.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Perante a FISCALIZAÇÃO da UENP, a CONTRATADA será representada por seu RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA, Arquiteto(a) ou Engenheiro(a) Civil, e pelo Mestre de Obras, que dirigirão todos os operários e a execução dos serviços. O RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA deverá prontamente atender às comunicações que lhe forem feitas pela FISCALIZAÇÃO pertinentes às Especificações Técnicas contidas neste documento. Este será responsável por encaminhar ao Mestre de Obras as devidas providências a serem tomadas no local dos serviços, de forma a garantir assim o perfeito andamento da mesma e a qualidade da execução dos serviços.

As discriminações técnicas deste objeto deverão ser rigorosamente obedecidas pela CONTRATADA. Fica reservado à FISCALIZAÇÃO, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular e porventura omissos neste memorial e nos demais documentos técnicos, caso não seja definido em outros documentos técnicos ou contratuais, como o próprio contrato ou os anteprojetos/croquis ou outros elementos fornecidos. Na existência de serviços não descritos, a CONTRATADA somente poderá executá-los após aprovação da FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.

A CONTRATADA efetuará seu próprio levantamento das quantidades necessárias à execução dos serviços. Caberá à empresa quantificar os serviços de acordo com seus próprios critérios de medição e parâmetros de orçamento. Quaisquer discordâncias de quantitativos ou valores de insumos ou serviços, deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO, para que possam ser tomados os devidos posicionamentos antes da execução do serviço. Em qualquer caso, a CONTRATADA executará completamente o objeto licitado conforme Edital específico de execução dos serviços.

Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, dos projetos, croquis, das especificações técnicas, do memorial, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT e outras normas pertinentes.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

A existência e a atuação da FISCALIZAÇÃO em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao fornecimento, à instalação, a manutenção, bem como aos demais serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes, no Município, Estado e na União.

A CONTRATADA se obrigará, às suas expensas, a corrigir quaisquer avarias, vícios ou defeitos na execução das obras e serviços. A CONTRATADA será a única responsável por danos causados a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão, ainda que ocorridos em via pública, até o recebimento dos serviços por parte da UENP.

A UENP, através da FISCALIZAÇÃO, terá plena autoridade para determinar a paralisação dos trabalhos, se assim julgar conveniente, por motivo de ordem técnica, segurança ou disciplina, bem como determinar a substituição de funcionários que julgar inconvenientes para o bom andamento dos serviços. Determinada a paralisação, os trabalhos serão reiniciados após a expedição de ordem de reinício.

A FISCALIZAÇÃO se reserva o direito de vistoriar os serviços a qualquer tempo, mediante solicitação ou não da CONTRATADA. Antes de iniciar os serviços, a CONTRATADA deverá verificar criteriosamente todas as dimensões e detalhamentos previstos no projeto. O local para a locação dos serviços está determinada pelo órgão CONTRATANTE e serão, assim como o canteiro de obras e serviços, determinados pela FISCALIZAÇÃO, devendo a CONTRATADA visitar o local informando-se de todas as condições para execução da boa prática de implantação do objeto do CONTRATO.

A CONTRATADA deverá manter toda a calça retirada do local e restos de materiais em local a ser definido pela FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA deverá manter no canteiro de obras e serviços todos os elementos necessários à ou requisitados pela FISCALIZAÇÃO, tais como plantas, cronograma, diário da obra, etc.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

3.1 ADMINISTRAÇÃO DA OBRA OU SERVIÇO

A CONTRATADA manterá na tantos operários quantos forem necessários para o perfeito andamento da mesma. Caso a obra ou serviço esteja sendo conduzida de maneira tal que prejudique o cumprimento do Cronograma, a FISCALIZAÇÃO poderá exigir o aumento do efetivo de pessoal, de modo a compensar o atraso. A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a substituição ou vetar qualquer empregado envolvido do processo da obra ou serviço com o interesse de assegurar o bom andamento dos serviços.

A CONTRATADA deverá apresentar à UENP a relação nominal de funcionários, operários e eventuais terceirizados envolvidos nos serviços, com a finalidade de garantir a segurança no fluxo de entrada e saída nas portarias e entradas das edificações.

A CONTRATADA deverá informar imediatamente à FISCALIZAÇÃO a respeito de todo material especificado que porventura não possa ser utilizado conforme as Especificações Técnicas deste documento, por estar em falta no mercado ou por qualquer outro motivo que impeça sua aquisição, estando a última responsável por determinar a substituição, mediante prévia aprovação da FISCALIZAÇÃO, por outro de mesma qualidade e características e que atenda ao PROJETO.

Os materiais que não satisfizerem às especificações, ou forem julgados inadequados, serão removidos do canteiro de serviço dentro de quarenta e oito horas a contar da determinação da FISCALIZAÇÃO. Os serviços não aprovados, ou que se apresentarem defeituosos em sua execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusiva da CONTRATADA.

Será obrigatória a elaboração de DIÁRIO DE OBRA pela CONTRATADA, contendo todas as anotações pertinentes à obra ou serviço no decorrer do período do dia trabalhado. Deverá ser elaborada em duas vias (uma da contratada que deverá estar no canteiro de obras e uma via para a fiscalização), devidamente rubricadas (com rubricas datadas) pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO DA

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

CONTRATADA e pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO DA FISCALIZAÇÃO, devendo a fiscalização receber uma das vias periodicamente.

3.2 CANTEIRO DE OBRAS E SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá estabelecer junto ao CONTRATANTE a definição do canteiro, definindo acesso e isolamento (tapume). Deverá fazer a instalação dos abrigos provisórios, onde deverão ser executadas as instalações provisórias de água e luz de acordo com concessionária local.

Ferramentas, equipamentos, EPIs e materiais, quando não em uso, devem estar alojados em locais apropriados e destinados para tal. As ferramentas e equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, que em hipótese alguma poderá “emprestar” ferramentas e equipamentos da UENP.

3.3 GLOBAL

3.3.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

Antes do início dos serviços, realizar a instalação do container para servir de almoxarifado, onde deverão ser guardadas as ferramentas, EPIs e materiais do serviço em execução. Consultar a Fiscalização para determinar o local a ser instalado o almoxarifado.

O engenheiro responsável pela execução da obra deverá realizar visitas semanais para garantir o correto andamento dos serviços de acordo com os projetos, planilhas e documentos fornecidos anteriormente.

3.4 LABORATÓRIOS

3.4.1 REMOÇÕES E DEMOLIÇÕES

Antes de iniciar a demolição para a abertura das novas passagens, é fundamental analisar a estabilidade da estrutura. A demolição da alvenaria conforme indicado no projeto, deverá ser manual e realizada com o uso de uma marreta, começando pela parte superior e descendo em direção à parte inferior da parede.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Deverá ser feita a remoção das divisórias em drywall e da divisória naval existentes, e antes de iniciar a remoção, é essencial analisar a estabilidade da estrutura, verificando se todos os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) necessários estão instalados e use os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) exigidos para a atividade. Comece retirando os parafusos que fixam as placas e, se necessário, use um pé-de-cabra para removê-las. Após a remoção das placas, utilize o pé-de-cabra para retirar os perfis.

3.4.2 CONSTRUÇÕES

Nos locais onde foram feitas as demolições para a abertura das novas passagens, executar a verga, moldada in loco, assim como seus respectivos acabamentos (chapisco, reboco) necessários para receber a instalação das portas.

Para a divisórias dos laboratórios, deverá ser feita a construção de novas, em drywall com isolamento termo acústico, utilizando manta em lã de rocha de 25mm, e divisória em vidro temperado de 10mm com abertura para uma passagem de 90x210, e para isso, será necessário iniciar fazendo a demarcação exata, utilizando uma trena, prumo manual ou a laser para garantir o correto posicionamento das guias, montantes e pontos de referência conforme definido no projeto. Marcar a posição das guias inferiores com um cordão ou fio traçante, e depois marque a posição das guias superiores com base nas guias inferiores, utilizando prumo manual ou a laser.

Aplique uma fita de isolamento acústico (ou banda acústica) na face da guia que ficará em contato com o piso ou teto, assegurando que a fita tenha largura compatível com a das guias. Utilize uma tesoura para perfis metálicos para cortar e ajustar as guias e montantes e em seguida, fixar as guias a cada 60 cm, empregando pinos de aço apropriados.

Nas emendas das guias, sempre realizar de topo e evitar a sobreposição. Certifique-se de que o piso esteja nivelado e acabado, e verifique o alinhamento da guia superior com a guia inferior. Posicione os montantes com a ajuda de trena e prumo manual ou a laser, e fixe-os às guias utilizando um alicate puncionador,

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

garantindo que o comprimento do montante seja a altura do pé direito menos 10 mm.

Para montantes em contato com outra estrutura de parede em drywall, utilize parafusos específicos (metal-metal). Se estiver lidando com montantes duplos, fixe os perfis entre si com um alicate puncionador. Os perfis duplos podem ser montados em formato de caixão (contato entre as abas) ou em forma de "H" (contato entre as almas).

Verifique o pé direito ou a altura da parede para definir a altura adequada das chapas de gesso para drywall. Caso precise cortar as chapas, marque o local do recorte com lápis e régua, passe o estilete pressionado sobre a linha demarcada em um dos lados da chapa, dobre-a no sentido contrário ao corte e, por fim, passe o estilete na face oposta.

Fixe as chapas de gesso na estrutura metálica com parafusos apropriados, posicionando-as a 10 mm do piso. Os parafusos devem estar a no máximo 250 mm de distância entre si e cerca de 10 mm da borda da chapa. Após instalar as chapas, aplique uma primeira camada de massa para o tratamento das juntas. Coloque a fita de papel microperfurado sobre as juntas e pressione-a firmemente com uma espátula sobre a massa.

Aplique uma segunda camada de massa com uma desempenadeira para garantir um acabamento uniforme, e finalize aplicando massa para tratamento de juntas sobre os parafusos, utilizando uma desempenadeira.

Para a divisória em vidro, os perfis de alumínio anodizado devem ser instalados antes dos vidros, e para isso, verificar a dimensão do vão e, se necessário, fure ou corte os perfis. Prepare os perfis aplicando fita de espuma de vedação para evitar o contato direto do vidro com o perfil. Fure o perfil superior e o teto utilizando uma furadeira, e fixe-os com buchas e parafusos. Com o auxílio de um prumo e de um nível, marque o local de fixação do perfil inferior e fixe-o também com buchas e parafusos. Em seguida, fixe os perfis laterais utilizando buchas e parafusos. Coloque calços no trilho inferior e instale as folhas de vidro fixas por encaixe. Finalmente, aplique silicone entre as folhas de vidro e ao longo de todo o perímetro do vidro que entra em contato com o perfil.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

3.4.3 ESQUADRIAS

As portas de madeira a serem instaladas serão do tipo de folha leve ou média, com preenchimento em espuma expansiva e acabamento das folhas em laminado melamínico branco. Cada porta virá completa, incluindo batentes e guarnições, todos no mesmo padrão de acabamento. É fundamental que todas as portas atendam rigorosamente às dimensões especificadas no projeto.

Será exigido que todas as peças sejam de alta qualidade, sem tolerância para portas vergadas, empenadas, com lâminas soltas, inchadas, superfícies porosas, felpudas ou com frestas. Após a instalação, é essencial que as portas estejam perfeitamente aprumadas.

As guarnições devem ter acabamentos arredondados e não serão aceitos materiais com irregularidades ou falhas em suas superfícies. A madeira utilizada será de primeira qualidade, limpa e completamente seca. Defeitos como empenamento, deslocamento, rachaduras, lascas ou desigualdades na madeira das esquadrias serão rejeitados sumariamente.

Todas as ferragens necessárias para o perfeito funcionamento das portas de madeira estarão inclusas no fornecimento. As fechaduras internas e externas serão em latão, com acabamento cromado, seguindo o padrão da fechadura tipo alavanca inox line 40mm da Papaiz ou similar, linha standard. As dobradiças serão em inox, cabeça chata com rolamentos de 3x2 ½", acabamento polido, com um total de 3 unidades por porta. Elas deverão permitir que as portas permaneçam abertas em um ângulo de 90° ou conforme especificado no projeto arquitetônico.

Todas as ferragens serão novas e estarão em perfeitas condições de funcionamento e acabamento. Elas devem estar livres de ruídos resultantes de uma instalação inadequada ou da movimentação das folhas das esquadrias. Todos os parafusos, visíveis ou ocultos, serão de aço inoxidável.

Todos os elementos de fechamento, como fechos, roldanas, dobradiças, braços articulados, maçanetas, puxadores e fechaduras, serão inspecionados para assegurar seu perfeito funcionamento e estarão isentos de ruídos decorrentes de falhas na colocação ou do movimento próprio. Os acabamentos e cores serão

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

compatíveis com os das esquadrias. Os fechos deverão travar os conjuntos sem esforço excessivo do usuário, e todos os parafusos, visíveis ou ocultos, serão de aço inoxidável, fornecidos nas dimensões exatas conforme as medidas tomadas no local de instalação na obra.

Serão instaladas duas janelas de correr, com as dimensões de 1,30x1,50 e para a sua instalação com o auxílio de chapas estreitas de aço ou alumínio, posicionar a esquadria dentro do contramarco, mantendo folgas uniformes nas laterais, no topo e na base. Usando a própria esquadria como gabarito, devidamente nivelada e aprumada, marque no contramarco a posição dos parafusos e faça as furos correspondentes. Aplique um cordão de material vedante ao longo de todo o contorno do contramarco. Posicione a esquadria de fora para dentro da edificação, pressionando o material vedante. Parafuse a esquadria ao contramarco. Se as folhas estiverem separadas do marco, coloque-as nos trilhos e teste seu funcionamento. Parafuse as presilhas ao redor do marco e encaixe os alizares ou guarnições de acabamento no perímetro da janela.

Haverá mais duas janelas de alumínio, do tipo fixas, com as dimensões de 2,00x1,50m e 1,50x1,50m. Para sua instalação deverá ser verificado o requadramento de vão, conferindo as dimensões livres, o esquadro, o nível e o prumo, utilizando um gabarito de aço. Feito isso, posicionar a esquadria no vão de acordo com o projeto. Marque as posições dos furos ao longo do contorno do vão para a instalação das buchas de nylon. Remova o contramarco, faça as furações necessárias e instale as buchas de nylon, garantindo que estejam alinhadas com o requadramento de vão. Fixe a esquadria com parafusos de rosca soberba, evitando apertar em excesso para não entortar os perfis. Finalmente, aplique um selante de silicone em todo o perímetro da esquadria, no encontro com a argamassa de requadramento do vão.

3.4.4 ACABAMENTOS E PINTURAS

Antes da execução de qualquer pintura, todas as superfícies serão minuciosamente examinadas, cuidadosamente limpas e preparadas conforme as instruções dos fabricantes das tintas. Uma amostra da superfície pintada e do

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

produto a ser utilizado será submetida à aprovação da Fiscalização.

As pinturas serão realizadas de cima para baixo. Após o lixamento das superfícies, estas serão limpas com vassouras ou estopas para remover impurezas, garantindo condições ideais para a selagem.

Para todos os tipos de pintura indicados, a menos que haja recomendação específica do fabricante, serão aplicadas tintas de base, fundo selador ou fundo apropriado em uma ou duas demãos, conforme necessário para cobertura completa e uniformização de tons e texturas.

Deverá ser evitado o escorrimento ou respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura, como esquadrias, vidros ou revestimentos cerâmicos. Caso ocorram, devem ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, utilizando o removedor adequado.

Medidas de proteção, como isolamento com tiras de papel, fita de celulose ou jornais, serão tomadas para proteger essas superfícies. A próxima demão de tinta só poderá ser aplicada após a secagem completa da demão anterior, com um intervalo mínimo de 24 horas entre demãos sucessivas, ou conforme recomendações do fabricante. O mesmo cuidado se aplica entre a aplicação de demãos de tinta, selador ou massa, exigindo um intervalo de 24 horas após cada demão de massa ou selador, conforme orientações específicas do fabricante.

Serão utilizadas apenas tintas de primeira linha, com cores e tonalidades preparadas de fábrica. As embalagens devem ser originais, fechadas e lacradas pelo fabricante. Para as esquadrias de madeira, antes da aplicação do fundo e da pintura, a superfície de madeira deve ser lixada e, após a aplicação do fundo selador, será realizado novo lixamento mais leve antes da aplicação da demão de tinta.

3.4.5 BANCADA

Deverá ser executada uma bancada com as dimensões de 2,00x0,60m, com altura final de 0,90m em relação ao piso acabado, a qual será feita em alvenaria de blocos cerâmicos assentados com argamassa e o tampo em granito cinza polido.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

A alvenaria deverá ser pintada e receberá rodapé cerâmico com altura de 7cm, conforme projeto. A cuba será de embutir de aço inoxidável, e a torneira cromada, de mesa, conforme especificações.

3.5 SALAS

3.5.1 CONSTRUÇÕES

Para as salas, deverá ser feita a construção de novas divisórias em drywall com isolamento termo acústico com manta em lã de rocha de 25mm, e para isso, inicie utilizando uma trena, prumo manual ou a laser para garantir o correto posicionamento das guias, montantes e pontos de referência conforme definido no projeto. Marque a posição das guias inferiores com um cordão ou fio traçante, e depois marque a posição das guias superiores com base nas guias inferiores, utilizando prumo manual ou a laser.

Aplique uma fita de isolamento acústico (ou banda acústica) na face da guia que ficará em contato com o piso ou teto, assegurando que a fita tenha largura compatível com a das guias. Utilize uma tesoura para perfis metálicos para cortar e ajustar as guias e montantes. Em seguida, fixe as guias a cada 60 cm, empregando pinos de aço apropriados.

Realize as emendas das guias sempre de topo e evite sobreposição. Certifique-se de que o piso esteja nivelado e acabado, e verifique o alinhamento da guia superior com a guia inferior. Posicione os montantes com a ajuda de trena e prumo manual ou a laser, e fixe-os às guias utilizando um alicate puncionador, garantindo que o comprimento do montante seja a altura do pé direito menos 10 mm.

Para montantes em contato com outra estrutura de parede em drywall, utilize parafusos específicos (metal-metal). Se estiver lidando com montantes duplos, fixe os perfis entre si com um alicate puncionador. Os perfis duplos podem ser montados em formato de caixão (contato entre as abas) ou em forma de "H" (contato entre as almas).

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Verifique o pé direito ou a altura da parede para definir a altura adequada das chapas de gesso para drywall. Caso precise cortar as chapas, marque o local do recorte com lápis e régua, passe o estilete pressionado sobre a linha demarcada em um dos lados da chapa, dobre-a no sentido contrário ao corte e, por fim, passe o estilete na face oposta.

Fixe as chapas de gesso na estrutura metálica com parafusos apropriados, posicionando-as a 10 mm do piso. Os parafusos devem estar a no máximo 250 mm de distância entre si e cerca de 10 mm da borda da chapa. Após instalar as chapas, aplique uma primeira camada de massa para o tratamento das juntas. Coloque a fita de papel microperfurado sobre as juntas e pressione-a firmemente com uma espátula sobre a massa.

Aplique uma segunda camada de massa com uma desempenadeira para garantir um acabamento uniforme, e finalize aplicando massa para tratamento de juntas sobre os parafusos, utilizando uma desempenadeira.

3.5.2 ACABAMENTOS E PINTURAS

Antes da execução de qualquer pintura, todas as superfícies serão minuciosamente examinadas, cuidadosamente limpas e preparadas conforme as instruções dos fabricantes das tintas. Uma amostra da superfície pintada e do produto a ser utilizado será submetida à aprovação da Fiscalização.

As pinturas serão realizadas de cima para baixo. Após o lixamento das superfícies, estas serão limpas com vassouras ou estopas para remover impurezas, garantindo condições ideais para a selagem.

Para todos os tipos de pintura indicados, a menos que haja recomendação específica do fabricante, serão aplicadas tintas de base, fundo selador ou fundo apropriado em uma ou duas demãos, conforme necessário para cobertura completa e uniformização de tons e texturas.

Deverá ser evitado o escorrimento ou respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura, como esquadrias, vidros ou revestimentos cerâmicos. Caso ocorram, devem ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, utilizando o removedor adequado.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR

SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Medidas de proteção, como isolamento com tiras de papel, fita de celulose ou jornais, serão tomadas para proteger essas superfícies. A próxima demão de tinta só poderá ser aplicada após a secagem completa da demão anterior, com um intervalo mínimo de 24 horas entre demãos sucessivas, ou conforme recomendações do fabricante. O mesmo cuidado se aplica entre a aplicação de demãos de tinta, selador ou massa, exigindo um intervalo de 24 horas após cada demão de massa ou selador, conforme orientações específicas do fabricante.

Serão utilizadas apenas tintas de primeira linha, com cores e tonalidades preparadas de fábrica. As embalagens devem ser originais, fechadas e lacradas pelo fabricante. Para as esquadrias de madeira, antes da aplicação do fundo e da pintura, a superfície de madeira deve ser lixada e, após a aplicação do fundo selador, será realizado novo lixamento mais leve antes da aplicação da demão de tinta.

3.6 FINALIZAÇÕES

Realizar a constante remoção de entulho gerado pelas reformas. Acomodar em caçambas e/ou local apropriado até que seja feito o correto descarte final. A CONTRATADA fica responsável pelo resíduo gerado, devendo zelar pela correta destinação de acordo com as legislações vigentes.

Ao final dos serviços, para entrega, realizar limpeza completa de todos os ambientes, visando retirar completamente resquícios de tintas, argamassas, solo e outras substâncias oriundas do processo de execução dos serviços. A última medição fica condicionada ao término e à aceitação da completa limpeza do local.

[Assinado eletronicamente]

Malu Ohira

Arquiteta e Urbanista | CAU A71068-7
Secretaria de Obras | PROPAV

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP

AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR
SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Documento: **03.MEMORIALDESCRITIVOADEQUACOESLAB.ENFERMAGEMCLM.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Malu Ohira (XXX.384.589-XX)** em 05/09/2024 16:51 Local: UENP/RTA/PROPAV/SECOBRAS.

Inserido ao protocolo **22.716.575-8** por: **Leticia Sacoman Sampaio** em: 05/09/2024 16:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
bdda0557d7e75404e1479557c562cbc0.